

Občina Gornji Grad  
Attemsov trg 3  
3342 Gornji Grad

Številka: 4300-3/2020  
Datum: 22.02.2020

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **»Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Gornji Grad v letih 2020-2022«**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Ponudba«
4. obrazec »Predračun«
5. obrazec »Soglasje podizvajalca«
6. obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
7. obrazec »Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe«
8. obrazec »Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe«
9. obrazec »Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev«
10. obrazec »Izjava o tehnični in kadrovske zmožljivosti«
11. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12. Vzorec pogodbe
13. Specifikacija sklopov

1.	NAROČNIK .....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	3
3.	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	5
6.	PРАВNA PODLAGA .....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP .....	5
8.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
	9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	5
	9.1.1 Razlogi za izključitev .....	6
	9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
	9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja .....	8
	9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti .....	9
10.	OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE .....	9
11.	MERILA .....	10
12.	PONUDBA.....	10
	12.1 Ponudbena dokumentacija.....	10
	12.2 Sestavljanje ponudbe.....	10
	12.2.1 Obrazec »Predračun« in popis del s kalkulacijskimi elementi .....	10
	12.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	11
	12.3 Druga določila za pripravo ponudbe.....	11
	12.3.1 Skupna ponudba .....	11
	12.3.2 Ponudba s podizvajalci .....	12
	12.3.3 Variantne ponudbe .....	13
	12.3.4 Jezik ponudbe .....	13
	12.3.5 Veljavnost ponudbe .....	13
	12.3.6 Stroški ponudbe.....	13
	12.3.7 Protikorupcijsko določilo .....	13
13.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	13
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
15.	POGODBA .....	14
16.	PРАВNO VARSTVO.....	14

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad (v nadaljevanju »naročnik«).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 4300-3/2020.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev v naslednje šole (OŠ – osnovna šola, POŠ – podružnična osnovna šola):

- 1) **OŠ Gornji Grad, Kocbekova cesta 21, 3342 Gornji Grad**
- 2) **POŠ Bočna, Bočna 53, 3342 Gornji Grad**
- 3) **POŠ Nova Štifta, Tirosek 50, 3342 Gornji Grad**

Predmet naročila za posamezen sklop je podrobneje opredeljen v dokumentu »Specifikacija sklopov«.

Naročnik bo skladno z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe, določenim v teh Navodilih, z najugodnejšim ponudnikom za vsak posamezni sklop sklenil pogodbo za obdobje 2 let, s pričetkom izvajanja storitev po podpisu pogodbe in začetkom šolskega leta 2020/21. Javno naročilo se razpisuje za obdobje dveh let in sicer za šolski leti 2020/21 in 2021/22.

Predmet javnega naročila je razdeljen na sklope. Ponudniki lahko ponudbo predložijo za enega ali več sklopov. En sklop je sestavljen iz posameznih relacij. Relacija predstavlja prevoz šolskih otrok ob določeni uri(ah) v obe smeri (v šolo in iz šole). V specifikaciji sklopov so le ti oštevilčeni s števkami od 1 do 5. Relacije posameznega sklopa pa so označene s črkovno oznako A, B in C.

Za posamezno relacijo je v Prilogi - Specifikacija sklopov podana razdalja potrebnih prevozov v kilometrih (km) v šolo (iz šole) v enem dnevu ter skupna dnevna razdalja. Dejanska razdalja bo skupaj z izbranim prevoznikom izmerjena, ko bo osnovna šola naročniku in izvajalcu posredovala urnike, število otrok vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami.

Ponudnik mora ponuditi vse relacije posameznega sklopa.

Ogled relacij, konfiguracijo terena, širino cest, obračališč, vožnjo v zimskih razmerah in drugi razmer mora ponudnik opraviti sam. Vrsto in število vozil ponudniki določijo sami, glede na veljavno zakonodajo, zahtevnost terena, števila otrok, število prihodov in odhodov.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah se bo naročnik oz. šola dogovorila s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe.

Dodatne informacije lahko ponudniki pridobijo pri naročniku.

**Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.**

**Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša ali poveča obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge (kot npr. povečanje varnih poti do šol, podaljšanje obstoječe relacije...). Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.**

### 3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek, vrsta naročila: storitve.

Naročnik bo na podlagi pogojev, meril določenih v razpisni dokumentaciji izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v projektni dokumentaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15.06.2020 do 14.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati podpisan predračun v pdf obliki. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=18345](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18345)

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15.06.2020** in se bo začelo **ob 14.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **6. PРАВNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo.

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP**

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani občine Gornji Grad pod »Javni razpisi« na spletnem naslovu: <https://www.gornji-grad.si/objave/58>. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

## **8. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **09.06.2020 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **9.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD« ter s predložitvijo podpisanih obrazcev Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD« in s predložitvijo podpisanih obrazcev - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

#### **Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

#### **Zahtevano dokazilo:**

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-

#### **Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

4. Gospodarski subjekt bo izključen, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

5. Nad gospodarskim subjektom ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

6. Gospodarski subjekt bo izključen, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

7. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »ESPD«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Ponudnik je registriran za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila in ima pridobljeno veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu, skladno z določili zakona (Zakon o prevozih v cestnem prometu ZPCP-2), ki ureja prevoze v cestnem prometu.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj eden od partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo dokazila o razpolaganju z veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu (npr. fotokopija veljavne licence ali izpis iz registra licenc).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

### **9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnikovi transakcijski račun(i) v preteklih 6 mesecih ni(so) bil(i) blokiran(i) oz. število dni neporavnanih obveznosti v preteklih 6 mesecih je enako 0, od dneva objave tega javnega naročila.



Vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi mora izpolnjevati predmetni pogoj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži kopije potrdil vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. kopijo ustreznega BON obrazca). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudbe.

#### **9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti**

1. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati z vozili, ki ustrezajo številu otrok, ki se vozijo na posamezni relaciji, pogojem na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah. Vsa navedena vozila morajo imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje. Če ponudnik vozil s katerimi dokazuje izpolnjevanje zahtev nima v lasti, mora imeti zanje sklenjeno pogodbo (leasing, najem). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetimi vozili, mora za vsako od vozil imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila (najmanj 1.9.2020 – 31.08.2022). V primeru najema, se izpolnjevanje pogoja dokazuje zgolj v primeru, če je ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik. Najemno pogodbo mora ponudnik skleniti pred podpisom pogodbe.

2. Ponudnik mora razpolagati z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik bo ta pogoj izkazoval v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, in sicer pred podpisom pogodbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje). Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja tudi s izpolnjeno in podpisano Izjavo o tehnični in kadrovski zmogljivosti. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva predložitve dodatnih dokazil glede vozil navedenih v obrazcu.

## **10. OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE**

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri ponudbeni ceni morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, amortizacije, stroški zavarovanja, materialni stroški, ter vsi ostali stroški, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev.

Ponudbena cena na km razpisane storitve je fiksna za obdobje enega leta. Nadaljnje spreminjanje cene je določeno v vzorcu pogodbe.

## 11. MERILA

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe**, ki se določi na podlagi **najnižje cene**.

## 12. PONUDBA

### 12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen ESPD obrazec
2. Izpolnjen obrazec »Ponudba«
3. Izpolnjen obrazec »Predračun«
4. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
5. Izpolnjen obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
6. Izpolnjen obrazec »Potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe«
7. Izpolnjen obrazec »Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe«
8. Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev«
9. Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični in kadrovski zmogljivosti«
10. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca menične izjave, zato je k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.
11. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku ni potrebno priložiti.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 12.2 Sestavljanje ponudbe

#### 12.2.1 Obrazec »Predračun« in popis del s kalkulacijskimi elementi

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu za sklop na katerega se prijavlja, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške. Cena mora biti navedena brez DDV. DDV mora biti prikazan posebej in nato skupna cena z DDV. DDV obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Predračun« naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

### **12.2.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil eno bianco menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV in jo predložil v roku 5 delovnih dni po podpisu pogodbe, če bo izbran kot dobavitelj. V kolikor izbrani ponudnik ne dostavi finančnega zavarovanja v roku 5 delovnih dni od podpisa pogodbe, pogodba ne velja.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti EUR. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko vnovči zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izvajalec ne izvede naročila v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnika in izvajalec,
- če izvajalec izvaja storitve z vozili in tehnično opremo, ki niso skladna z zahtevami naročnika in veljavnimi prepisi,
- če izvajalec pri izvedbi storitev ne bo upošteval veljavnih predpisov,
- če izvajalec kakorkoli krši določila pogodbe in če izvajalec ne upoiksništva navodil naročnika,
- izvajalec v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec v roku ne izroči novega/podaljšanega/spremenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti in potrdilo o plačilu premije za zavarovalno polico zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe in
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe ter v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s pogodbo.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **12.3 Druga določila za pripravo ponudbe**

### **12.3.1 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »**Ponudba**«.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **12.3.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma

situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **12.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo dokumentacije z zvezi z javnim naročanjem in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbjeniki ali podizvajalci. Če ponudnik nastopa v več ponudbah, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot ponudnik v okviru skupne ponudbe, ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

### **12.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **12.3.5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati še **90 dni od roka za oddajo ponudb**. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **12.3.6 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **12.3.7 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim

ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **15. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodbo bo naročnik pred podpisom izpolnil v manjkajočih delih in prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Župan  
Anton Špeh