

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za obdobje 2016-2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2016) in Odloka o proračunu Občine Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/2016), Občina Gornji Grad objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI GORNJI GRAD V LETU 2017**

### **I. PREDMET RAZPISA**

Predmet razpisa je dodeljevanje pomoči za področje malega gospodarstva in obrti iz sredstev proračuna Občine Gornji Grad za leto 2017. Pomoči se dodeljujejo po pravilu »de minimis« skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

### **II. Okvirna višina razpisanih sredstev za namene iz III. točke je 25.000,00 EUR.**

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 14021001. V primeru, da bo na postavki iz katere se sofinancirajo vsebine iz III. točke tega razpisa, prišlo do spremembe objavljene višine sredstev pod to točko javnega razpisa in bodo upravičencem že izdani sklepi o pridobljeni višini sredstev in sklenjena pogodba, se bo o tem upravičence obvestilo in ponovno izdalo sklep o dodelitvi sredstev sofinanciranja in sklenjen aneks k pogodbi, s katerim bo vrednost sofinanciranja usklajena z izračunanim deležem, ki ga je po javnem razpisu pridobil posamezni upravičenec.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa. O razdelitvi in višini finančnih sredstev odloči pooblaščen oseba, na predlog delitve, ki jo pripravi s strani župana imenovana strokovna komisija. Sredstva pridobljena na javnem razpisu morajo biti porabljena do 31.12.2017.

### **III. UKREPI IN UPRAVIČENI STROŠKI**

Upravičeni nameni:

Ukrep 1: spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,

Ukrep 2: prednostno spodbujanje samozaposlovanja,

Ukrep 3: spodbujanje investicij,

Ukrep 4: spodbujanje aktivnosti, ki so povezane s pridobitvijo nepovratnih sredstev iz EU skladov, – promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva.

Upravičeni stroški:

- stroški, ki so povezani z novo zaposlitvijo,
- stroški materialnih investicij (zemljišča, zgradbe, oprema, stroji...),
- stroški nematerialnih investicij:
  - stroški povezani s kandidaturo za pridobitev nepovratnih sredstev iz EU skladov,

- stroški nakupa in pridobitev patentov, licenc, izumov, tehničnih izboljšav, nepatentiranega tehničnega znanja, blagovnih znamk, stroški izdelave projektne dokumentacije, stroški izdelave investicijskih programov,...),
- strošek najetja sejemskega prostora in stroški ostalih promocijskih aktivnosti.

#### **IV. SPLOŠNE DOLOČBE IN OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE**

Pomoči iz tega razpisa se dodeljujejo kot nepovratna sredstva. Višina pomoči, dodeljene posameznemu upravičencu, lahko znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezni namen oz. največ 6.000 EUR na posameznega upravičenca v letu 2017.

Upravičenci:

Do pomoči po tem razpisu so upravičeni samostojni podjetniki ter mikro in majhne gospodarske družbe. Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje v kategoriji MSP, kot so opredeljeni v Priporočilih Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij (UL L 124, 20.5.2003, str. 36).

Izraz »podjetje« za potrebe tega razpisa opredeljuje družbe in samostojne podjetnike.

V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

V kategoriji MSP se majhno podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kakor 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Pri izračunu števila zaposlenih in finančnih sredstev se upoštevajo neodvisna, partnerska in povezana (enotna) podjetja. Povezana podjetja so vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) v razmerju preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Prosilci morajo tako pridobljena sredstva vložiti v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oziroma v novo dejavnost na območju občine Gornji Grad za namene iz naslednjega odstavka.

Do sredstev po javnem razpisu niso upravičeni:

- podjetja iz dejavnosti iz sektorjev ribištva in ribogojstva po opredelitvi iz Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000, premogovništva po opredelitvi Uredbe (ES) št. 1407/2002,
- podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, za nabavo vozil za cestni promet tovora,
- podjetja v težava (v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije),
- podjetja v težavah, ki dobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- subjekti, ki so davčni dolžniki,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,
- subjekti, ki ne izplačujejo redno plač in socialnih prispevkov,
- naslovniki, ki imajo do občine in javnih podjetij, zavodov, itd., katerih ustanoviteljica je občina, neporavnane obveznosti na dan prijave na javni razpis,
- subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije),
- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom.

## **V. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Gornji Grad: <http://www.gornji-grad.si> ali pri občinski upravi Občine Gornji Grad, Attemsov trg 3, Gornji Grad, vsak delovni dan v času uradnih ur do izteka prijave na razpis.

## **VI. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE**

Vloge (izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge) za dodelitev sredstev morajo biti predložene najkasneje do **13. 02. 2017 do 15.00 ure**.

Za pravočasno prispele se bodo štete vloge, ki bodo prispele na sedež občine (vložišče) do končnega roka za predložitev prijave, to je do dne **13. 02. 2017. do 15.00 ure**.

Vloge, ki bodo prispele po roku iz prejšnjega odstavka, ne glede na način prispetja, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Na hrbtne strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA MALO GOSPODARSTVO 2017«.

## **VII. ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU RAZPISA**

Vloge, prispelle na javni razpis bo odpirala posebna komisija, predvidoma dne **14.02.2017**. Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog komisije pozove vlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge v roku ne dopolni, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže. Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki bo imenovana s strani župana.

Občina bo prejemnika pomoči s sklepom pisno obvestila o odobrenem znesku »de minimis« pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013). Sklep o dodelitvi sredstev bo Občina Gornji Grad izdala v roku 30 dni po zaključenem razpisu. Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

Zoper odločitev o dodeljeni pomoči, lahko upravičenec v roku 8 dni vloži pritožbo pri županu.

S prejemniki pomoči se sklenu pogodba, s katero se določijo nameni in pogoji koriščenja sredstev.

## **VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

## **IX. OSTALE DOLOČBE**

Vlagatelj lahko dodeljena sredstva uporabi le za namene, ki so določeni v razpisu.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke (tudi npr. da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plač in socialnih prispevkov, da je davčni dolžnik, itd.),
- da je prejemnik za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, prejemnik pomoči izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti.

Upravičencem se sredstva izplačajo na podlagi zahtevka, kateremu morajo biti predložena ustrezna dokazila o porabi sredstev.

Pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

Dodeljena sredstva za posamezen namen ne smejo preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov, določenih z Uredbo EU, ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

Najkasneje v roku enega leta od dodelitve sredstev, mora prejemnik sredstev podati poročilo o učinkih porabe sredstev odboru, ki poročilo pregleda.

## **X. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM**

Vse dodatne informacije dobite po tel. 03/839 18 50, ali po e-mailu: [obcina@gornji-grad.si](mailto:obcina@gornji-grad.si)

## **XI. TOČKOVANJE VLOGE**

Strokovna komisija bo prispele vloge ocenila na osnovi sledečih meril:

<b>Št.</b>	<b>Kriterij</b>	<b>Možno št. točk</b>	
<b>1</b>	<b>Odpiranje novega delovnega mesta</b>	Ali projekt vzpodbuja odpiranje novega delovnega mesta?	število točk 30
<b>2</b>	<b>Samozaposlitev</b>	Ali projekt vzpodbuja samozaposlitev?	število točk 30
<b>3</b>	<b>Pridobivanje sredstev EU</b>	Ali projekt predvideva črpanje EU sredstev?	število točk 20
<b>4</b>	<b>Promocija</b>	Ali je projekt usmerjen v promocijo?	število točk 10
<b>5</b>	<b>Investicije</b>	Ali projekt predvideva novo dejavnost?	število točk 10

Izračun sofinanciranja:

1.

št. doseženih točk upravičenca

----- **X** upravičen strošek upravičenca = vrednost za izračun  
sofinanciranja  
vsota točk vseh upravičencev

2.

višina razpisanih sredstev

----- = delež vrednosti za izračun sofinanciranja  
Vsota vseh vrednosti za izračun sofinanciranja

3.

Vrednost za izračun sofinanciranja **X** delež vrednosti za izračun sofinanciranja = višina  
sofinanciranja

ŽUPAN OBČINE GORNJI GRAD  
Stanko OGRADI, l.r.

Številka: 30001-1/2017-2  
Datum: 13.1.2017

## XII. OBRAZCI

### Ukrep 1 - odpiranje novih delovnih mest

**Obrazec 1**

#### Osnovni podatki o prijavitelju

Naziv podjetja ali samostojnega podjetnika

Stalno bivališče ali sedež podjetja (ulica, naselje, pošta)

Zakoniti zastopnik – ime in priimek

Telefonska številka		
Elektronski naslov		
Matična št. podjetja		
Davčna št. podjetja		
Davčni zavezanec	DA	NE
Št. TR in banka	Št.:	,odprt pri

Velikost podjetja (ustrezno obkroži):

- samostojni podjetnik posameznik.
- mikro podjetje,
- majhno podjetje.

Registracija dejavnosti:

Datum vpisa v register

Vrsta dejavnosti (šifra glavne dejavnosti iz SKD in naziv dejavnosti)

Datum: [.....]

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: [.....]

**1. Izobrazba novo zaposlene osebe** (ustrezno obkroži)

a)	najmanj druga stopnja študijskega programa – raven 7
b)	najmanj prva stopnja študijskega programa – raven 6
c)	Srednješolska izobrazba
d)	Poklicna izobrazba
e)	Nekvalificiran delavec

**2. Število novo zaposlenih od 1. 1. 2017**

--

**3. Status novo zaposlene osebe** (ustrezno obkroži)

a)	novi zaposlena oseba je bil iskalec prve zaposlitve
b)	ni prva zaposlitev

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: |.....|

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: |.....|

**Obvezne priloge za Ukrep 1:**

- potrdila o poravnanih vseh davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni.



**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zakoniti zastopnik prijavitelja |.....| s podpisom na tej izjavi potrjujem in izjavljam:

- da sprejemamo vse pogoje navedene v javnem razpisu za dodeljevanje pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad, v razpisni dokumentaciji in se strinjam z vsebino pogodbe,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da nisem začel z izvajanjem aktivnosti pred oddajo vloge na ta javni razpis,
- da nimamo neporavnanih finančnih obveznosti do občine, javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je,
- da imamo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji,
- da nismo v stanju kapitalne neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- da nismo podjetje v težavah in ne dobivamo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- da nimam neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,
- da nisem subjekt, za katerega veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK,
- da imam dejavnost iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije in eno ali več dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, ločene. Ločeno vodim tudi stroške,
- da s pomočjo ne bom pogojeval prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in da za namen razpisa dovoljujem Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem javnem razpisu, deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: |.....|

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: |.....|

## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2017 (ustrezno obkroži in dopolni):

- **smo oz. je enotno podjetje** v letu 2015/2016 oz. v tekočem letu prejeli/o de minimis pomoč oz. drugo državno pomoč v višini ..... EUR (v letu 2015), ..... EUR (v letu 2016) in ..... (v tekočem letu), in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči),
- **nam oz. je enotnemu podjetju v tekočem letu že odobrena, a še ne izplačana** de minimis oz. druga državna pomoč v višini ..... EUR in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči),
- **smo oz. je enotno podjetje v tekočem letu** kandidirali/o za de minimis oz. drugo državno pomoč v višini ..... EUR za iste upravičene stroške pri ..... (navedba organizacije), in sicer na javni razpis ..... (navedba razpisa, ki ga je objavila organizacija),
- v zadnjih dveh letih in v tekočem letu **nismo oz. enotno podjetje ni** prejeli/o državne pomoči,
- da skupna pomoč de minimis, ki smo oz. jo je enotno podjetje prejeli/o, **ne presega 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 100.000 EUR**, ker delujemo v cestnoprometnem sektorju. *(Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov - sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU - je pomoč dodeljena).*

Kraj in datum: |.....|

Žig

Podpis odgovorne osebe: |.....|

## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2017, **izjavljamo**:

- da **nismo / smo povezana družba** v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe):

.....;

- se **nismo / smo se** v letošnjem letu **združili** z naslednjimi podjetji oz. družbami (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

.....;

- da se **ni / je** naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo** na naslednja podjetja oz. družbe (naziv in sedež podjetij oz. družb):

.....

Kraj in datum: [..... ]

Žig

Podpis odgovorne osebe: [.....]

## IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: {.....}

Žig

Podpis odgovorne osebe: {.....}

**VZOREC POGODBE** (ni potrebno podpisati in prilagati k vlogi)

**OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMISOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi** (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj ....., 3342 GORNJI GRAD, davčna številka: ....., matična št. .... (v nadaljevanju: končni prejemnik),

**skleneta**

### **POGODBO**

**o dodelitvi in namenski porabi sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v letu 2017**

št. ....

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana,
- da je občina s sklepom št. ...., z dne ..... končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini .....% upravičenih stroškov, kar je glede na predvidene stroške znašalo .....EUR, in sicer za ....., po razpisnem namenu – .....

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva po pravilu »**de minimis**«.

Skupna pomoč »**de minimis**«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč »**de minimis**«, dodeljena kateremu koli podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

#### 2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči.

### 3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. ...., odprtega pri .....

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 14021001 – Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva.

V skladu s 1. odstavkom 48. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) za subvencije za malo gospodarstvo, občina ni dolžna izračunati in plačati akontacije dohodnine od subvencije, prejemnik subvencije pa je dolžan navedene dohodke prikazati v davčnem obračunu.

### 4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let od odobritve sredstev s strani občine,
- da bodo dodeljena sredstva porabljena namensko in vložena v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oz. namenjena za novo dejavnost na območju občine Gornji Grad,
- da bo aktivnost zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o aktivnosti in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo najkasneje v roku enega leta od dodelitve sredstev podal poročilo o učinkih porabe sredstev.

### 5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil, je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oz. bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe ali pa če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### 6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je ....., EMŠO: .....

#### 7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

#### 8. člen

Pogodbene stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

#### 9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbene stranki in velja od podpisa pogodbe.

#### 10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

**Datum:**

**KONČNI PREJEMNIK:**

.....

**OBČINA GORNJI GRAD**

**župan Stanko Ogradi**

Po zaključeni aktivnosti vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: [..... ]

Naslov/sedež: [..... ]

Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj: [..... ]

Datum: [..... ]

**OBČINA GORNJI GRAD**  
**Attemsov trg 3**  
**3342 GORNJI GRAD**

### Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. [.....] z dne [.....], prosim za nakazilo odobrenih sredstev v

višini [.....] EUR na transakcijski račun številka:

\_\_\_\_\_, odprt pri banki: \_\_\_\_\_.

**Izjavljam,**

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
----	---

Obvezne priloge k zahtevku:

- fotokopijo obrazca M-1/M-2-prijava/odjava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje novo zaposlenega delavca,
- potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS, Območne službe Mozirje o časovnem obdobju prijave delavca pri zavodu,
- potrdilo upravne enote o stalnem prebivališču novo zaposlenega delavca,
- pogodba o zaposlitvi osebe, za katero se uveljavljajo stroški in dokazilo o plačanih prispevkih.

Žig

Podpis vlagatelja: [..... ]



## Ukrep 2: prednostno spodbujanje samozaposlovanja

Obrazec 1

### Osnovni podatki o prijavitelju

Naziv podjetja ali samostojnega podjetnika

Stalno bivališče ali sedež podjetja (ulica, naselje, pošta)

Zakoniti zastopnik – ime in priimek

Telefonska številka	<input type="text"/>
Elektronski naslov	<input type="text"/>
Matična št. podjetja	<input type="text"/>
Davčna št. podjetja	<input type="text"/>
Davčni zavezanec	<input type="text"/> DA <input type="text"/> NE
Št. TR in banka	Št.: <input type="text"/> , odprt pri <input type="text"/>

Velikost podjetja (ustrezno obkroži):

- samostojni podjetnik posameznik.
- mikro podjetje,
- majhno podjetje.

Registracija dejavnosti:

Datum vpisa v register

Vrsta dejavnosti (šifra glavne dejavnosti iz SKD in naziv dejavnosti)

Datum: [.....]

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: [.....]

**1. Število zaposlenih v poslovnem subjektu**

- a) | tri ali več zaposlenih
- b) | dva zaposlena
- c) | samozaposlen in en zaposlen

**2. Število mesecev brezposelnosti**

Pred realizacijo samozaposlitve sem bil(a) prijavljen(a) kot brezposelna oseba pri Zavodu RS za zaposlovanje, Območni službi Mozirje

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**3. Status samozaposlene osebe**

Samozaposlitev je prva zaposlitev (ustrezno obkrožite)                      | DA            NE |

V primeru, da samozaposlitev ni prva vaša zaposlitev, navedite pretekle delovne izkušnje

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: {.....}                      Žig                      Podpis zakonitega zastopnika: {.....}

**Obvezne priloge za Ukrep 2:**

- potrdila o poravnanih vseh davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni.

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zakoniti zastopnik prijavitelja [.....] s podpisom na tej izjavi potrjujem in izjavljam:

- da sprejemamo vse pogoje navedene v javnem razpisu za dodeljevanje pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad, v razpisni dokumentaciji in se strinjam z vsebino pogodbe,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da nisem začel z izvajanjem aktivnosti pred oddajo vloge na ta javni razpis,
- da nimamo neporavnanih finančnih obveznosti do občine, javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je,
- da imamo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji,
- da nismo v stanju kapitalne neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- da nismo podjetje v težavah in ne dobivamo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- da nimam neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,
- da nisem subjekt, za katerega veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK,
- da imam dejavnost iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije in eno ali več dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, ločene. Ločeno vodim tudi stroške,
- da s pomočjo ne bom pogojeval prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in da za namen razpisa dovoljujem Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem javnem razpisu, deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: [.....]

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: [.....]

## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2017 (ustrezno obkroži in dopolni):

- **smo oz. je enotno podjetje** v letu 2015/2016 oz. v tekočem letu prejeli/o de minimis pomoč oz. drugo državno pomoč v višini [.....] EUR (v letu 2015), [.....] EUR (v letu 2016) in [.....] (v tekočem letu), in sicer s strani [.....] (navedba dajalca pomoči),
- **nam oz. je enotnemu podjetju v tekočem letu že odobrena, a še ne izplačana** de minimis oz. druga državna pomoč v višini [.....] EUR in sicer s strani [.....] (navedba dajalca pomoči),
- **smo oz. je enotno podjetje v tekočem letu** kandidirali/o za de minimis oz. drugo državno pomoč v višini [.....] EUR za iste upravičene stroške pri [.....] (navedba organizacije), in sicer na javni razpis [.....] (navedba razpisa, ki ga je objavila organizacija),
- v zadnjih dveh letih in v tekočem letu **nismo oz. enotno podjetje ni** prejeli/o državne pomoči,
- da skupna pomoč de minimis, ki smo oz. jo je enotno podjetje prejeli/o, **ne presega 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 100.000 EUR**, ker delujemo v cestnoprometnem sektorju. *(Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov - sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU - je pomoč dodeljena).*

Kraj in datum: [.....]

Žig

Podpis odgovorne osebe: [.....]

## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2017, **izjavljamo**:

- da **nismo / smo povezana družba** v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe):

.....;

- se **nismo / smo se** v letošnjem letu **združili** z naslednjimi podjetji oz. družbami (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

.....;

- da se **ni / je** naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo** na naslednja podjetja oz. družbe (naziv in sedež podjetij oz. družb):

.....;

Kraj in datum:..... ]

Žig

Podpis odgovorne osebe:.....]

## IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: {..... |

Žig

Podpis odgovorne osebe: {.....}

**VZOREC POGODBE** (ni potrebno podpisati in prilagati k vlogi)

**OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMISOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi** (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj ....., 3342 GORNJI GRAD, davčna številka: ....., matična št. .... (v nadaljevanju: končni prejemnik),

**skleneta**

### **POGODBO**

**o dodelitvi in namenski porabi sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v letu 2017**

št. ....

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana,
- da je občina s sklepom št. ...., z dne ..... končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini .....% upravičenih stroškov, kar je glede na predvidene stroške znašalo .....EUR in sicer za ....., po razpisanem namenu – .....

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva po pravilu »**de minimis**«.

Skupna pomoč »**de minimis**«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč »**de minimis**«, dodeljena kateremu koli podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

#### 2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči.

### 3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. ...., odprtega pri .....

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 14021001 – Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva.

V skladu s 1. odstavkom 48. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) za subvencije za malo gospodarstvo, občina ni dolžna izračunati in plačati akontacije dohodnine od subvencije, prejemnik subvencije pa je dolžan navedene dohodke prikazati v davčnem obračunu.

### 4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let od odobritve sredstev s strani občine,
- da bodo dodeljena sredstva porabljena namensko in vložena v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oz. namenjena za novo dejavnost na območju občine Gornji Grad,
- da bo aktivnost zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o aktivnosti in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo najkasneje v roku enega leta od dodelitve sredstev podal poročilo o učinkih porabe sredstev.

### 5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil, je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oz. bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe ali pa če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).



V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### 6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je ....., EMŠO: .....

#### 7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

#### 9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

#### 10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

**Datum:**

**KONČNI PREJEMNIK:**

.....

**OBČINA GORNJI GRAD**

**župan Stanko Ogradi**

Po zaključeni aktivnosti vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: [.....]

Naslov/sedež: [.....]

**Ulica/hišna št.**

Poštna št./kraj: [.....]

Datum: [.....]

**OBČINA GORNJI GRAD**

**Attemsov trg 3**

**3342 GORNJI GRAD**

**Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. [.....] z dne [.....], prosim za nakazilo odobrenih sredstev v

višini [.....] EUR na transakcijski račun številka:

\_\_\_\_\_, odprt pri banki: \_\_\_\_\_.

**Izjavljam,**

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
----	---

Obvezne priloge k zahtevku:

- fotokopijo obrazca M-1/M-2-prijava/odjava v zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje novo zaposlenega delavca (samozaposlenega),
- potrdilo Zavoda za zaposlovanje RS, Območne službe Mozirje o časovnem obdobju prijave delavca pri zavodu,
- potrdilo Upravne enote o stalnem prebivališču novo zaposlenega delavca (samozaposlenega),
- pogodba o zaposlitvi osebe (samozaposlitvi), za katero se uveljavljajo stroški in dokazilo o plačanih prispevkih.

Žig

Podpis vlagatelja: [.....]

**Ukrep 3: spodbujanje investicij****Obrazec 1**

## Osnovni podatki o prijavitelju

Naziv podjetja ali samostojnega podjetnika

Stalno bivališče ali sedež podjetja (ulica, naselje, pošta)

Zakoniti zastopnik – ime in priimek

Telefonska številka	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Elektronski naslov	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matična št. podjetja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Davčna št. podjetja	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Davčni zavezanec	<input type="text"/> DA	<input type="text"/> NE
Št. TR in banka	Št.: <input type="text"/>	,odprt pri <input type="text"/>

Velikost podjetja (ustrezno obkroži):

- samostojni podjetnik posameznik,
- mikro podjetje,
- majhno podjetje.

Registracija dejavnosti:

Datum vpisa v register

Vrsta dejavnosti (šifra glavne dejavnosti iz SKD in naziv dejavnosti)

Datum:  | Žig  Podpis zakonitega zastopnika:

### SPLOŠNI PODATKI O INVESTICIJI

1. Naziv investicije: |.....|

2. Kratek opis in njen cilj:

--	--

3. Lokacija investicije (vpišite parcelno številko in katastrsko občino):

|.....|

4. Število zaposlenih v podjetju ob prijavi na razpis: |.....|

5. Število novih zaposlitev v povezavi z investicijo: |.....|

### UPRAVIČENI STROŠKI INVESTICIJE:

Predračun (številka, datum)	NAMEN (specifikacija stroškov)	Dobavitelj	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
<b>Stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine</b>				
1.				
2.				
<b>Stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov</b>				
1.				
2.				

<b>Stroški pridobitve projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov</b>				
1.				
2.				
<b>Stroški nakupa opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje</b>				
1.				
2.				
<b>Stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme</b>				
1.				
2.				
<b>SKUPAJ VREDNOST PREDRAČUNOV:</b>				

#### FINANČNA KONSTRUKCIJA

Viri financiranja	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV	%
<b>1. Lastna udeležba sredstev:</b>			
- delež lastnih finančnih sredstev (ne sme vsebovati javnih sredstev)			
- krediti			
- drugo (navedite)			
<b>2. Zaprošena nepovratna sredstva - pričakovana višina sofinanciranja po razpisu (državne pomoči de minimis)</b>			
<b>Celotna vrednost investicije</b>			<b>100</b>

1. INOVATIVNOST (za predmetno investicijo od navedenih trditev, izberite le eno, za katero menite da je pravilna, in jo obkrožite)

- a) | zaščitene inovacije in/ali patenti v povezavi s projektom
- b) | uvajanje novih izdelkov / storitev, ki so rezultat lastnega razvoja
- c) | uvajanje novih izdelkov / storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja
- d) | ne gre za uvajanje novih izdelkov / storitev

Opišite investicijo z vidika inovativnosti (ali gre za zaščitene inovacije, uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja ali niso rezultat lastnega razvoja)

--	--

2. DINAMIKA RASTI POSLOVANJA (za predmetno investicijo od navedenih trditev, izberite le eno, za katero menite da je pravilna, in jo obkrožite)

- a) | uvedba dodatnih, novih dejavnosti oz. izdelkov in storitev
- b) | povečanje zmogljivosti obstoječe dejavnosti
- c) | ohranjanje zmogljivosti obstoječe dejavnosti

Opiši dejavnost po investiciji (rezultati investicije):

--	--

3. TRŽNA NARAVNANOST (za predmetno investicijo od navedenih trditev, izberite le eno, za katero menite da je pravilna, in jo obkrožite)

- a) | izdelana je celovita strategija trženja z utemeljenimi prodajnimi možnostmi (pogodbe/predpogodbe s strateškimi in drugimi partnerji)
- b) | izdelana je strategija trženja, okvirne utemeljitve oblik trženja, okvirna projekcija prodajnih možnosti

4. VPLIV NA OKOLJE (za predmetno investicijo od navedenih trditev, izberite le eno, za katero menite da je pravilna, in jo obkrožite)

- a) | izpolnjevanje okoljskih standardov na višji ravni, usmerjenost v alternativne oz. obnovljive vire energije, usmerjenost v tehnologije z manjšim obremenjevanjem okolja
- b) | investicija ima manjše, posredne in neposredne, pozitivne vplive na okolje
- c) | investicija je do okolja nevtralna in v skladu s predpisi
- d) | investicija do okolja ni nevtralna in v skladu s predpisi

Opišite kako boste z investicijo vplivali na ekološko stanje:

--	--

5. OPIS INVESTICIJE S TEHNOLOŠKEGA VIDIKA (za predmetno investicijo od navedenih trditev, izberite le eno, za katero menite da je pravilna, in jo obkrožite)

- a) | uvajanje zahtevnejših tehnoloških in informacijskih rešitev v povezavi s tehnološkim procesom in novim proizvodom / storitvijo
- b) | uvajanje novih proizvodov / storitev
- c) | uvajanje izboljšav obstoječih proizvodov / storitev, obstoječe izdelke delamo bolje
- d) | samo povečanje zmogljivosti, ni temeljite izboljšave oz. novega proizvoda / storitve

Na kratko opišite, ali gre za zahtevne tehnološke in informacijske rešitve, nove proizvode/storitve, izboljšave ali samo povečanje zmogljivosti,...

--	--

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: [.....]

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: [.....]

**Obvezne priloge za Ukrep 3:**

- potrdila o poravnanih vseh davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni.
- Predračuni oz. druga dokazila za vse stroške, ki se uveljavljajo po tem razpisu,
- kopije certifikatov (v kolikor jih prijavitelj ima),
- potrdilo o patentu oz. zaščiti intelektualne lastnine (v kolikor ga imate).

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zakoniti zastopnik prijavitelja [.....] s podpisom na tej izjavi potrjujem in izjavljam:

- da sprejemamo vse pogoje navedene v javnem razpisu za dodeljevanje pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad, v razpisni dokumentaciji in se strinjam z vsebino pogodbe,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da nisem začel z izvajanjem aktivnosti pred oddajo vloge na ta javni razpis,
- da nimamo neporavnanih finančnih obveznosti do občine, javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je,
- da imamo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji,
- da nismo v stanju kapitalne neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- da nismo podjetje v težavah in ne dobivamo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- da nimam neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- da nisem subjekt, za katerega veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK,
- da imam dejavnost iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije in eno ali več dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, ločene. Ločeno vodim tudi stroške,
- da s pomočjo ne bom pogojeval prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in da za namen razpisa dovoljujem Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem javnem razpisu, deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: [.....]

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: [.....]



## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2017 (ustrezno obkroži in dopolni):

- **smo oz. je enotno podjetje** v letu 2015/2016 oz. v tekočem letu prejeli/o de minimis pomoč oz. drugo državno pomoč v višini ..... EUR (v letu 2015), ..... EUR (v letu 2016) in ..... (v tekočem letu), in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči),
- **nam oz. je enotnemu podjetju v tekočem letu že odobrena, a še ne izplačana** de minimis oz. druga državna pomoč v višini ..... EUR in sicer s strani ..... (navedba dajalca pomoči),
- **smo oz. je enotno podjetje v tekočem letu** kandidirali/o za de minimis oz. drugo državno pomoč v višini ..... EUR za iste upravičene stroške pri ..... (navedba organizacije), in sicer na javni razpis ..... (navedba razpisa, ki ga je objavila organizacija),
- v zadnjih dveh letih in v tekočem letu **nismo oz. enotno podjetje ni** prejeli/o državne pomoči,
- da skupna pomoč de minimis, ki smo oz. jo je enotno podjetje prejeli/o, **ne presega 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 100.000 EUR**, ker delujemo v cestnoprometnem sektorju. *(Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov - sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU - je pomoč dodeljena).*

Kraj in datum: ..... | Žig                      Podpis odgovorne osebe:.....

## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2017, **izjavljamo**:

- da **nismo / smo povezana družba** v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe):

.....;

- se **nismo / smo se** v letošnjem letu **združili** z naslednjimi podjetji oz. družbami (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

.....;

- da se **ni / je** naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo** na naslednja podjetja oz. družbe (naziv in sedež podjetij oz. družb):

..... |

Kraj in datum:..... |

Žig

Podpis odgovorne osebe:.....|

## IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: {.....}

Žig

Podpis odgovorne osebe: {.....}

VZOREC POGODBE (ni potrebno podpisati in prilagati k vlogi)

**OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMISOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi** (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj ....., 3342 GORNJI GRAD, davčna številka: ....., matična št. .... (v nadaljevanju: končni prejemnik),

skleneta

### POGODBO

**o dodelitvi in namenski porabi sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v letu 2017**

št. ....

#### 1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana,
- da je občina s sklepom št. ...., z dne ..... končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini .....% upravičenih stroškov, kar je glede na predvidene stroške znašalo .....EUR in sicer za ....., po razpisanem namenu – .....

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva po pravilu »**de minimis**«.

Skupna pomoč »**de minimis**«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

#### 2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči.

### 3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. ...., odprtega pri .....

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 14021001 – Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva.

V skladu s 1. odstavkom 48. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) za subvencije za malo gospodarstvo, občina ni dolžna izračunati in plačati akontacije dohodnine od subvencije, prejemnik subvencije pa je dolžan navedene dohodke prikazati v davčnem obračunu.

### 4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let od odobritve sredstev s strani občine,
- da bodo dodeljena sredstva porabljena namensko in vložena v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oz. namenjena za novo dejavnost na območju občine Gornji Grad,
- da bo aktivnost zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o aktivnosti in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo najkasneje v roku enega leta od dodelitve sredstev podal poročilo o učinkih porabe sredstev.

### 5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil, je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oz. bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe ali pa če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je ....., EMŠO: .....

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

**Datum:**

**KONČNI PREJEMNIK:**

.....

**OBČINA GORNJI GRAD**

**župan Stanko Ogradi**

Po zaključeni aktivnosti vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: |.....|

Naslov/sedež: |.....|

**Ulica/hišna št.**

Poštna št./kraj: |.....|

Datum: |.....|

**OBČINA GORNJI GRAD**

**Attemsov trg 3**

**3342 GORNJI GRAD**

**Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. |.....| z dne |.....|, prosim za nakazilo odobrenih sredstev v

višini |.....| EUR na transakcijski račun številka:

\_\_\_\_\_, odprt pri banki: \_\_\_\_\_.

**Izjavljam,**

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
----	---

Obvezne priloge k zahtevku:

- računi in druga dokazila za vse stroške, ki se uveljavljajo po tem razpisu, z dokazili o plačilu in seznamom računov (z zneski, z in brez DDV),

Žig

Podpis vlagatelja: |.....|

**Ukrep 4: spodbujanje aktivnosti, ki so povezane s pridobitvijo nepovratnih sredstev iz EU skladov, - promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva.**

**Obrazec 1**

Osnovni podatki o prijavitelju

Naziv podjetja ali samostojnega podjetnika

Stalno bivališče ali sedež podjetja (ulica, naselje, pošta)

Zakoniti zastopnik - ime in priimek

Telefonska številka	<input type="text"/>
Elektronski naslov	<input type="text"/>
Matična št. podjetja	<input type="text"/>
Davčna št. podjetja	<input type="text"/>
Davčni zavezanec	<input type="text"/> DA <input type="text"/> NE <input type="text"/>
Št. TR in banka	Št.: <input type="text"/> , odprt pri <input type="text"/>

Velikost podjetja (ustrezno obkroži):

- samostojni podjetnik posameznik.
- mikro podjetje,
- majhno podjetje.

Registracija dejavnosti:

Datum vpisa v register

Vrsta dejavnosti (šifra glavne dejavnosti iz SKD in naziv dejavnosti)

Datum: |.....|

Žig

Podpis zakonitega zastopnika|.....|



Naziv sejma/razstave/dogodka [.....]

Lokacija sejma/razstave/dogodka [.....]

Termin sejma/razstave/dogodka [.....]

**Seznam udeležencev sejma/dogodka:**

ime in priimek udeleženca [.....]

ime in priimek udeleženca [.....]

ime in priimek udeleženca [.....]

*(če je udeležencev sejma več – podajte poseben seznam)*

**UPRAVIČENI STROŠKI**

Predračun/ponudba (številka, datum)	NAMEN (specifikacija stroškov)	Dobavitelj	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
<b>SKUPAJ VREDNOST PREDRAČUNOV:</b>				

**1. Značaj promocijskega dogodka (ustrezno obkroži):**

- a)  izvajanje promocijskih aktivnosti izven Slovenije
- b)  izvajanje promocijskih aktivnosti v Sloveniji

**2. Vrsta promocije (ustrezno obkroži):**

- a)  Zaščitene inovacije in/ali patenti
- b)  Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja
- c)  Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja

Zaščitene inovacije in/ali patenti povezani s projektom ti so (navedite patente oz. inovacije s katerimi ste se predstavili)

--

Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so rezultat lastnega razvoja ti so (navedite izdelke, storitve s katerimi ste se predstavili)

--

Uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja, ti so (navedite izdelke, storitve s katerimi ste se predstavili)

--

3. **Pridobljeni certifikati** (*ustrezno obkroži*) [DA                      NE]

Navedite kateri [..... ]

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: [.....]                      Žig                      Podpis zakonitega zastopnika: [.....]

**Obvezne priloge za Ukrep 4:**

- potrdila o poravnanih vseh davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni.
- opis dejavnosti podjetja, strategije trženja in vrste promocije (opisati ali gre za promocijo izdelkov lastnega razvoja in promocijo lastnih storitev ali za drugo splošno promocijo)
- kratek opis strokovnega sejma/razstave za katerega se vlaga zahteva za dodelitev sredstev,
- predračuni in druga dokazila za vse stroške, ki se uveljavljajo po tem razpisu,
- kopije certifikatov (v kolikor jih prijavitelj ima).

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zakoniti zastopnik prijavitelja [.....] s podpisom na tej izjavi potrjujem in izjavljam:

- da sprejemamo vse pogoje navedene v javnem razpisu za dodeljevanje pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad, v razpisni dokumentaciji in se strinjam z vsebino pogodbe,
- da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- da nisem začel z izvajanjem aktivnosti pred oddajo vloge na ta javni razpis,
- da nimamo neporavnanih finančnih obveznosti do občine, javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je,
- da imamo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
- da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji,
- da nismo v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- da nismo podjetje v težavah in ne dobivamo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- da nimam neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,
- da nisem subjekt, za katerega veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK,
- da imam dejavnost iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije in eno ali več dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, ločene. Ločeno vodim tudi stroške,
- da s pomočjo ne bom pogojeval prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in da za namen razpisa dovoljujem Občini Gornji Grad pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
- bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem javnem razpisu, deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum: [.....]

Žig

Podpis zakonitega zastopnika: [.....]

## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2016 (ustrezno obkroži in dopolni):

- **[smo oz. je enotno podjetje]** v letu 2015/2016 oz. v tekočem letu prejeli/o de minimis pomoč oz. drugo državno pomoč v višini [.....] EUR (v letu 2015), [.....] EUR (v letu 2016) in [.....] (v tekočem letu), in sicer s strani [.....] (navedba dajalca pomoči),
- **[nam oz. je enotnemu podjetju v tekočem letu že odobrena, a še ne izplačana]** de minimis oz. druga državna pomoč v višini [.....] EUR in sicer s strani [.....] (navedba dajalca pomoči),
- **[smo oz. je enotno podjetje v tekočem letu]** kandidirali/o za de minimis oz. drugo državno pomoč v višini [.....] EUR za iste upravičene stroške pri [.....] (navedba organizacije), in sicer na javni razpis [.....] (navedba razpisa, ki ga je objavila organizacija),
- v zadnjih dveh letih in v tekočem letu **[nismo oz. enotno podjetje ni]** prejeli/o državne pomoči,
- da skupna pomoč de minimis, ki smo oz. jo je enotno podjetje prejeli/o, **ne presega 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 100.000 EUR**, ker delujemo v cestnoprometnem sektorju. *(Ti meji se uporabljata ne glede na to, iz katerih virov - sredstva občinskega proračuna, javna sredstva Republike Slovenije ali EU - je pomoč dodeljena).*

Kraj in datum: [.....]      Žig      Podpis odgovorne osebe: [.....]

## IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj malega gospodarstva v Občini Gornji Grad za leto 2017, **izjavljamo**:

- da **nismo / smo povezana družba** v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe):

.....;

- se **nismo / smo se** v letošnjem letu **združili** z naslednjimi podjetji oz. družbami (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

.....;

- da se **ni / je** naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo** na naslednja podjetja oz. družbe (naziv in sedež podjetij oz. družb):

.....

Kraj in datum:.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:.....

## IZJAVA

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.

Kraj in datum: [.....]

Žig

Podpis odgovorne osebe: [.....]

**VZOREC POGODBE** (ni potrebno podpisati in prilagati k vlogi)

**OBČINA GORNJI GRAD, ATTEMPOV TRG 3, 3342 GORNJI GRAD, matična št. 5883776, davčna številka: SI 89964268, ki jo zastopa župan Stanko Ogradi** (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj ....., 3342 GORNJI GRAD, davčna številka: ....., matična št. .... (v nadaljevanju: končni prejemnik),

skleneta

### POGODBO

**o dodelitvi in namenski porabi sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v letu 2017**

št. ....

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil na spletni strani Občine Gornji Grad objavljen Javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Gornji Grad za leto 2017,
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana,
- da je občina s sklepom št. ...., z dne ..... končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini .....% upravičenih stroškov, kar je glede na predvidene stroške znašalo .....EUR in sicer za ..... po razpisnem namenu – .....

Sredstva za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva po pravilu »**de minimis**«.

Skupna pomoč »**de minimis**«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Skupna pomoč »**de minimis**«, dodeljena kateremu koli podjetju, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, pa ne sme presegati 100.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

#### 2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči.

### 3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun končnega prejemnika št. ...., odprtega pri .....

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 14021001 – Spodbujanje razvoja drobnega gospodarstva.

V skladu s 1. odstavkom 48. člena Zakona o dohodnini (Zdoh-2) za subvencije za malo gospodarstvo, občina ni dolžna izračunati in plačati akontacije dohodnine od subvencije, prejemnik subvencije pa je dolžan navedene dohodke prikazati v davčnem obračunu.

### 4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let od odobritve sredstev s strani občine,
- da bodo dodeljena sredstva porabljena namensko in vložena v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti oz. namenjena za novo dejavnost na območju občine Gornji Grad,
- da bo aktivnost zaključena pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o aktivnosti in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo najkasneje v roku enega leta od dodelitve sredstev podal poročilo o učinkih porabe sredstev.

### 5. člen

Končni prejemnik se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil, je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oz. bi bila z dodeljenim zneskom presežena zgornja meja pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa in pogodbe ali pa če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU).

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, končni prejemnik ne more pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Gornji Grad še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.



6. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe župana Stanka Ogradija, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je ....., EMŠO: .....

7. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

8. člen

Pogodbene stranke bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

9. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbene stranke in velja od podpisa pogodbe.

10. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme občina dva (2) izvoda, končni prejemnik pa en (1) izvod.

**Datum:**

**KONČNI PREJEMNIK:**

.....

**OBČINA GORNJI GRAD**

**župan Stanko Ogradi**

Po zaključeni aktivnosti vlagatelj vloži naslednji zahtevek za izplačilo sredstev!

## ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Ime in priimek/naziv vlagatelja: [.....]

Naslov/sedež: [.....]

Ulica/hišna št.

Poštna št./kraj: [.....]

Datum: [.....]

**OBČINA GORNJI GRAD**

Attemsov trg 3

3342 GORNJI GRAD

[ ]

**Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi sklepa št. [.....] z dne [.....], prosim za nakazilo odobrenih sredstev v

višini [.....] EUR na transakcijski račun številka:

\_\_\_\_\_, odprt pri banki: \_\_\_\_\_.

**Izjavljam,**

1.	da vse kopije dokazil ustrezajo originalom,
----	---

Obvezne priloge k zahtevku:

- računi in druga dokazila za vse stroške, ki se uveljavljajo po tem razpisu, z dokazili o plačilu in seznamom računov (z zneski z in brez DDV).

Podpis vlagatelja: [.....]